



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

От 21 июня 2016 г

№ 40

**Об утверждении Положения об Управлении образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области**

В целях приведения Положения Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Земское собрание решило:

1. Утвердить Положение об Управлении образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу Положение об Управлении образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 26 апреля 2013г. № 22.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава местного самоуправления района

В.И. Козлов

**Положение  
об Управлении образования, молодёжной политики и спорта администрации  
Пильнинского муниципального района Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование – Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

1.2. Сокращённое наименование – УОМПС.

1.3. Организационно - правовая форма – муниципальное казенное учреждение

1.4. Юридический адрес: 607490, Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Урицкого, д. 14.

1.5. Место нахождения: 607490, Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Урицкого, д. 14.

1.6. Учредителем является Пильнинский муниципальный район Нижегородской области, функции которого осуществляются Земским собранием Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

1.7. В соответствии Федеральным законом РФ от 6 октября 2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Пильнинского муниципального района Нижегородской области, решением Земского собрания Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 21 февраля 2014г. № 05 «Об утверждении структуры администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области», Управление является структурным подразделением администрации Пильнинского муниципального района, наделяется правами юридического лица.

1.8. УОМПС является юридическим лицом, имеет бланк с изображением герба Пильнинского муниципального района Нижегородской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, круглую печать для документов, штампы, счета в финансовом органе администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области, территориальном органе Федерального казначейства. УОМПС может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, вступать в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами.

1.9. Правовую основу деятельности Управления составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), законодательство Российской Федерации, Нижегородской области, нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, Устав Пильнинского муниципального района Нижегородской области, решения Земского собрания Пильнинского муниципального района Нижегородской области, постановления и распоряжения администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области и Настоящее Положение.

1.10. УОМПС подведомственно администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

1.11. УОМПС в своей деятельности взаимодействует с отделами министерства образования Нижегородской области, исполнительными и представительными органами местного самоуправления района, другими государственными, муниципальными и общественными организациями. А также взаимодействует и организует взаимодействие муниципальных образовательных учреждений с учреждениями здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты и других в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, социальной защиты и защиты прав работников, обучающихся и воспитанников.

1.12. УОМПС подведомственны муниципальные образовательные организации Пильнинского муниципального района Нижегородской области (далее – муниципальные образовательные организации), а также Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» системы образования Пильнинского муниципального района.

## **2. Предмет и основные цели деятельности**

2.1. Управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области (далее - Управление) создано для решения следующих вопросов местного значения в сфере образования:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.1.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.1.6. осуществление молодёжной политики;

2.1.7. обеспечение условий для развития на территории Пильнинского муниципального района физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий района;

2.1.8. осуществление иных полномочий в сфере образования.

## **3. Полномочия Управления**

### **3.1. На Управление возлагаются следующие полномочия:**

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Пильнинского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных

образовательных организациях Пильнинского муниципального района(за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области);

3.1.3.создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.5. организация учета и формирование банка данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Пильнинского муниципального района Нижегородской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) с учетом мнения ребенка.

3.1.6. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Пильнинского муниципального района.

3.1.7. обеспечение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Управлении.

3.1.8. организация работы по реализации федеральных, региональных программ в сфере образования.

3.1.9. разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования.

3.1.10. ведение информационно-аналитической работы по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений ее развития.

3.1.11. подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области по вопросам в сфере образования. Внесение предложений об отмене или приостановлении действия на территории района актов органов местного самоуправления, нормативных документов структурных подразделений администрации района, противоречащих Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.12. оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с Федеральным законом об образовании относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.1.13. в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Управление обеспечивает перевод по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1.14. участие в организации обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам;

3.1.15. организация бесплатного подвоза обучающихся к муниципальным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами.

3.1.16. учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.17. участие в процедуре оставления несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования; принятие мер, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.18. разрешение вопроса о приеме детей по заявлению родителей (законных представителей) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (моложе 6 лет и 6 месяцев) или более позднем возрасте (старше 8 лет).

3.1.19. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.20. организация мониторинга системы образования Пильнинского муниципального района

3.1.21. ежегодное опубликование на официальном сайте Управления в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети "Интернет" анализа состояния и перспектив развития образования в районе;

3.1.22. предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации»;

3.1.23. принятие решения об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, в связи с отказом в приеме в муниципальную образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, при непосредственном обращении родителей (законных представителей);

3.1.24. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования. Анализ состояния и перспектив развития системы образования, ежегодное опубликование итогового отчета и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Управления;

3.1.25. координация работы по прогнозу и укомплектованию контингента обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.1.26. в пределах своих полномочий осуществление работы по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, содействие развитию работы с детьми по месту жительства.

3.1.27. согласование утверждения программы развития муниципальной образовательной организации;

3.1.28. обеспечение условий для развития на территории Пильнинского муниципального района физической культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий района;

3.1.29. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.1.30. оказание содействия субъектам физической культуры и спорта в организации проведения спортивных мероприятий.

3.1.31. изучение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций (комплексное, тематическое, оперативное), осуществление мониторинга их деятельности.

3.1.32. осуществление ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Пильнинского муниципального района.

3.1.33. проведение диагностики уровня образовательной подготовки обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3.1.34. формирование базы данных, организация работы по учету детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.1.35. организация и координация деятельности муниципальных образовательных организаций по осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.1.36. содействие в организации бесплатной методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.1.37. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а так же социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.38. оказание содействия совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях.

3.1.39. участие в организации досуга и занятости несовершеннолетних, разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.40. осуществление молодежной политики, координация деятельности молодежных и детских общественных организаций, объединений.

3.1.41. популяризация физической культуры и спорта на территории Пильнинского муниципального района.

3.1.42. содействие в организации и проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в подростковой и молодежной среде, по патриотическому воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.1.43. организация районных фестивалей, конкурсов, праздников, конференций, акций, спортивных соревнований и других массовых мероприятий.

3.1.44. организация отдыха детей в каникулярное время, содействие оздоровлению и занятости детей и молодежи в пределах своей компетенции.

3.1.45. мониторинг внедрения и реализации ФГОС, реализации образовательных программ и создания условий в муниципальных образовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.46. осуществление независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Пильнинского муниципального района.

3.1.47. организация работы по своевременному выходу муниципальных образовательных организаций на прохождение процедур лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с полномочиями Управления.

3.1.48. определение для образовательного учреждения языка обучения и воспитания.

3.1.49. осуществление контроля за соответствием деятельности образовательных учреждений целям, предусмотренным их уставом.

3.1.50. осуществление иных функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций, в рамках переданных полномочий;

## **3.2. Выполнение отдельных государственных полномочий**

3.2.1. Выполнение отдельных государственных полномочий осуществляется в соответствии с законами РФ и Нижегородской области, договорами (соглашениями) заключенными между органами исполнительной власти Нижегородской области и Администрацией Пильнинского муниципального района и (или) Управлением, а так же (или) на основании решений Земского собрания Пильнинского муниципального района Нижегородской области об определении уполномоченного органа и включает в себя:

3.2.1.1. выполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, в рамках переданных (разделенных) полномочий,

3.2.1.2. выполнение государственных полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

3.2.1.3. осуществление переданных государственных полномочий Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях круглогодичного действия.

3.2.1.4. выполнение иных государственных полномочий, переданных исполнительным органом Нижегородской области.

## **3.3. Реализация кадровой политики в области образования**

3.3.1. Формирование, ведение и хранение личных дел и трудовых книжек работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.3.2. Ведение учета, анализа и прогноза потребности образовательных организаций района в педагогических кадрах, осуществление мониторинга и прогноза состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, организация взаимодействия с учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.3.3. Организация работы по направлению на целевое обучение выпускников общеобразовательных учреждений в учреждения среднего и высшего профессионального образования.

3.3.4. Создание банка данных передового педагогического опыта, педагогических кадров.

3.3.5. Организация методической помощи педагогическим и руководящим работникам.

3.3.6. Координация работы по приобретению учебной литературы муниципальными образовательными организациями.

3.3.7. Координация работы по прохождению муниципальными образовательными организациями процедур лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с полномочиями Управления.

3.3.8. Осуществление анализа деятельности муниципальных образовательных организаций в части ее соответствия целям, предусмотренным учредительными документами.

3.3.9. Участие в проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, о заключении договора аренды, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а так же о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

### **3.4. Обеспечение организационно-экономического механизма функционирования системы образования**

3.4.1. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований на систему образования.

3.4.2. Информирование администрации района и Земского собрания Пильнинского муниципального района Нижегородской области о состоянии образовательного комплекса в районе.

3.4.3. Ведение информационно-аналитической деятельности по оценке состояния муниципальной образовательной системы и направлений ее развития.

3.4.4. Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Пильнинского муниципального района, решений Земского собрания Пильнинского муниципального района, по вопросам, относящимся к переданным Управлению полномочиям.

3.4.5. Организация работы по подготовке, проверке готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.4.6. Формирование бюджетной отчетности.

3.4.7. Формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных образовательных учреждений района.

3.4.8. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями района.

3.4.9. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по Управлению и муниципальным образовательным организациям (получатели бюджетных средств) и исполнение соответствующей части бюджета.

3.4.10. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи.

3.4.11. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а так же иных субсидий и бюджетных инвестиций, предусмотренных законодательством, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.



3.4.12. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.4.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

## **4. Права Управления**

**4.1. Для осуществления возложенных на Управление полномочий, задач и функций ему предоставлены следующие права:**

4.1.1. Издавать приказы, инструкции, рекомендации на основе и во исполнение нормативных документов администрации района, Земского Собрания района, Министерства образования Нижегородской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, а так же во исполнение других нормативно-правовых актов различного уровня, осуществлять контроль за их исполнением, заключать договоры.

4.1.2. Создавать комиссии, Советы, экспертные Советы, рабочие группы и прочие органы, в рамках своей компетенции и в соответствии с переданными полномочиями.

4.1.3. Осуществлять изучение деятельности (комплексное, тематическое, оперативное) подведомственных муниципальных образовательных организаций на территории района.

4.1.4. Проводить мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций, а так же осуществлять ведомственный контроль за их деятельностью.

4.1.5. Представлять в установленном порядке педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, работников Управления к наградам и присвоению почетных званий, награждать работников муниципальных образовательных организаций, работников Управления Почетной грамотой, Благодарственным письмом Управления.

4.1.6. Запрашивать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.7. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий рабочих групп, Советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4.1.8. Вносить на рассмотрение администрации района проекты муниципальных программ в сфере образования, предложения по вопросам социальной политики.

4.1.9. Управление вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции Управления в соответствии с настоящим Положением, а так же нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления района.

4.1.10. Принимать решения по поощрению, привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных организаций в рамках переданных полномочий, в установленном законом порядке.

4.1.11. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы и другие мероприятия с руководителями и работниками муниципальных образовательных организаций, работниками Управления.

4.1.12. Разрабатывать показатели и критерии эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций для определения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, устанавливать надбавки за стаж руководящей работы.

4.1.13. Запрашивать и получать информацию о деятельности муниципальных образовательных организаций, структурных подразделений Управления, устанавливать содержание, формы и сроки отчетности.

4.1.14. Заключать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договора от имени муниципального района, в пределах имеющихся полномочий.

4.1.15. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории района актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений администрации, входящих в противоречия с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ».

4.1.16. Решать прочие вопросы, отнесенные к полномочиям Управления, согласно нормативно-правовым актам Российской Федерации, Нижегородской области, Пильнинского муниципального района, настоящему положению, а так же в рамках переданных полномочий.

## **5. Организация работы Управления**

5.1. Управление действует на основании Положения об Управлении образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

5.2.1. Начальник Управления:

5.2.1.1. осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.2.1.2. представляет без доверенности Управление в различных органах, организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.1.3. заключает договоры и соглашения от имени Управления для решения задач, возложенных на Управление, в пределах своей компетенции либо на основании решений Земского собрания Пильнинского муниципального района Нижегородской области; нормативно-правовых актов администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

5.2.1.4. издает приказы по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, муниципальными образовательными учреждениями (их руководителями); а так же по вопросам отнесенным к деятельности Управления, согласно переданным органом местного самоуправления полномочиям (в любой форме - положения, порядки и др., кроме административных регламентов), которые имеют юридическую силу на территории Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

5.2.1.5. определяет структуру, штатный, численный состав Управления, представляет на утверждение в администрацию района;

5.2.1.6. организует работу по подбору и расстановке кадров Управления, осуществляет прием и увольнение работников Управления, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины, заключает трудовые договора с работниками Управления;

5.2.1.7. утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

5.2.1.8. согласует программы развития образовательных организаций;

5.2.1.9. вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов района по вопросам деятельности Управления;

5.2.1.10. распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

5.2.1.11. в соответствии с действующим законодательством организует прием граждан и рассматривает их обращения;

5.2.1.12. в пределах установленных полномочий распоряжается имуществом Управления, заключает контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности;

5.2.1.13. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.2.1.14. предпринимает действия по открытию расчетного и иных счетов Управления;

5.2.1.15. в пределах своей компетенции утверждает и издает локальные акты и другие документы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

5.2.1.16. распределяет должностные обязанности, поощряет и представляет к награждению, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Управления и руководителей образовательных организаций,

5.2.1.17. в рамках переданных Учредителем образовательных организаций полномочий, осуществляет все внутренние кадровые вопросы (издает соответствующие приказы, обязательные к исполнению, вносит в трудовые книжки запись о приеме на работу и увольнении руководителей образовательных учреждений), связанные с непосредственной работой руководителей образовательных организаций, кроме вопросов связанных с назначением на должность и отстранением от должности руководителей образовательных организаций (а именно, кроме заключения и расторжения трудовых договоров, издания распоряжений о приеме на работу и увольнении руководителей образовательных учреждений),

5.2.1.18. утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, в случае их наличия;

5.2.1.19. обеспечивает в пределах своей компетенции мер по профилактике коррупционных правонарушений, принимает меры к обеспечению соблюдения лицами, замещающими в Управлении муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а так же соблюдения иных запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

5.2.1.20. осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

5.3. В отсутствие начальника Управления руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель начальника Управления и имеет право второй подписи на документах.

5.4. Управление является распорядителем всех бюджетных средств, выделяемых на образование.

5.5. Финансирование учреждений образования осуществляется через казначейскую систему финансового управления администрации Пильнинского муниципального района и Управления Федерального казначейства по Нижегородской области,

5.6. При Управлении функционирует Совет директоров, действующий на основании Положения. Совет директоров является совещательным органом. Положение и состав Совета директоров утверждаются приказом Управления.

5.7. При Управлении могут создаваться комиссии, группы, советы из числа руководителей организаций, учреждений, работников Управления, другие объединения.

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Управление в установленном порядке предоставляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

6.2. Делопроизводство Управления ведется в соответствии правилами делопроизводства и утвержденной номенклатурой дел.

## **7. Порядок изменения Положения**

7.1. Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Земского собрания Пильнинского муниципального района.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются на основании решения Земского собрания Пильнинского муниципального района.

---