

Правила приёма воспитанников в МБДОУ Красногорский детский сад Пильнинского муниципального района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красногорский детский сад (далее по тексту – Правила) разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 и призваны обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной вариативной системы дошкольного образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

2. Комплектование МБДОУ Красногорский детский сад.

2.1. Комплектование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красногорский детский сад (далее по тексту – ДОУ) осуществляется в срок с 1 по 31 августа ежегодно, в соответствии с настоящими Правилами и уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения на начало учебного года (1 сентября) в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп.

2.2. Количество и наполняемость групп в ДОУ устанавливаются в зависимости от возраставоспитанников, их состояния здоровья и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3. Комплектование контингента в ДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных п.2.6, п. 2.7 настоящих правил. Не допускается приём детей в ДОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования. Не допускается отбор воспитанников в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.4. МБДОУ Красногорский детский сад обязан обеспечивать присмотр, уход, воспитание и обучение с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника .

2.5. Для приёма ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы: заявление о приёме воспитанника в ДОУ; копию свидетельства о рождении воспитанника ; копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей; ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребёнок; ксерокопию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства на закрепленной территории; для льготной категории граждан - документы, подтверждающие льготу (представляются ежегодно).

2.6. Правом внеочередного приема в ДООУ пользуются воспитанники из семей: - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»); - граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1); - прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»); - сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

2.7. Правом первоочередного приёма в ДООУ пользуются воспитанники :

- из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей»);
- сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ);
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- сотрудника Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- сотрудников, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»); - одиноких родителей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 № Пр-1227);

- иных категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест для детей в образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законодательством.

2.8. Преимущественным правом приёма в детский сад пользуются воспитанники : - педагогических и иных работников муниципальных бюджетных образовательных организаций системы образования Пильнинского района, Нижегородской области.

3. Порядок приёма в ДОУ

3.1. В ДОУ принимаются воспитанники в возрасте от двух месяцев до семи лет в зависимости от наличия необходимых условий пребывания. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.2. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы в ДОУ.

3.3. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Решение о зачислении воспитанников в ДООУ принимается комиссией по комплектованию ДООУ, действующей на основании Положения, которое утверждается заведующим образовательного учреждения.

3.5. Заведующий ДООУ осуществляет регистрацию заявления родителя (законного представителя) о постановке воспитанника на учёт для приёма в ДООУ.

3.6. При приеме воспитанника в ДООУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. В ДООУ ведется «Книга учёта движения воспитанников» для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

3.8. Зачисление воспитанника в ДООУ осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения **о зачислении** детей в ДООУ.

3.9. При приеме воспитанника в ДООУ заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.10. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательного учреждения при приеме воспитанника в ДООУ рассматриваются на конфликтной комиссии, созданной на территории на основании письменного обращения родителей (законных представителей), либо руководителя ДООУ.

3.11. За воспитанником сохраняется место в ДООУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4. Отчисление из ДООУ

4.1. Отчисление из ДООУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников ДООУ.

4.2. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом руководителя образовательной организации с соответствующей отметкой в Книге учёта движения воспитанников ДООУ.

Принято на общем собрании
от 15.01.2016г. протокол № 1