



АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 января 2014 г

№23

«Об утверждении изменений и дополнений,  
вносимых в административный регламент,  
утвержденный постановлением администрации  
Пильнинского муниципального района  
от «10» апреля 2012 г.» № 268

В целях реализации норм Федерального Закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг», с последующими изменениями и дополнениями, постановления Администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 31.08.2010г. №620 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Пильнинском муниципальном районе», в рамках исполнения постановления Администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 15 мая 2013 г. № 411 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией Пильнинского муниципального района Нижегородской области на базе МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пильнинского района»» администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в постановление администрации района от «10» апреля 2012 г. № 268 «О внесении изменений в административный регламент для управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Пильнинского муниципального района Нижегородской области»».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, молодежной политики и спорта Клинцева А.А.

Глава администрации района

С. А. Бочканов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации района  
от «17» января 2014 г № 23

Изменения и дополнения в административный регламент для управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Пильнинского муниципального района Нижегородской области» (далее — административный регламент), утвержденный постановлением администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от «10» апреля 2012 г.» № 268 « (далее — постановление):

1. В пункте 1.3. административного регламента слова «Решение Земского собрания Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 17.02.2012 года №02 «Об утверждении Положения об Управлении образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области»» заменить на слова «Положение об Управлении образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области»;
2. Подпункт 2.1.2. пункта 2.1. административного регламента дополнить далее по тексту: «-на базе муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пильнинского района (далее — МАУ «МФЦ Пильнинского района»)»»;
3. Пункт 3.1. административного регламента изложить в следующей редакции: «Предоставление услуги осуществляется с момента подачи в управление образования либо МАУ «МФЦ Пильнинского района» заявления родителями (законными представителями) для постановки на учет и зачисление детей в выбранную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (приложение №2 к административному регламенту);
4. Пункт 3.10. административного регламента изложить в следующей редакции: «После выбора дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) подают в данное дошкольной образовательной организации либо МАУ «МФЦ Пильнинского района» заявление на получение путевки на имя начальника управления образования.

Юридическим фактом, являющимся основанием для подачи заявления, является наличие документов, необходимых для получения услуги (копия (оригинал) свидетельства о рождении ребенка), документов (справок, копий свидетельств), подтверждающих льготное получение путевки.»

5. Пункт 3.11. административного регламента изложить в следующей редакции: «Ответственные работники МАУ «МФЦ Пильнинского района», заведующие дошкольными образовательными организациями, расположенными в р.п. Пильна, сдают заявления в управление образования для принятия решения о выдаче путевки.

Результатом данного административного действия является выдача

путевки в дошкольную образовательную организацию (при наличии свободных мест).

Критериями принятия решения о выдаче путевки являются:

- наличие прав на льготное получение путевки;
- наличие мест в организации;
- соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.

Факт выдачи путевки регистрируется в «Журнале учета выдачи путевок в МДОУ».»

6. Пункт 3.18 административного регламента изложить в следующей редакции: « Ежемесячно на 01 число руководители организаций подают в управление образования сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детях.

Специалистом управления образования обновляются данные о наличии свободных мест в каждой организации, и решается вопрос о предоставлении путевки детям, стоящим на учете.

Описание последовательности прохождения процедуры предоставления услуги представлено в блок- схеме (приложение № 3 к административному регламенту), в случае предоставления услуги через МАУ «МФЦ Пильнинского района», блок-схема не применяется.»