

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Красногорский детский Пильнинского муниципального района Нижегородской области

**ПРИНЯТ**  
на педагогическом совете  
протокол № 3 , от «02» февраля 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МБДОУ  
Красногорский детский сад  
от «05» февраля 2016г. № 19 о.д.

**СОГЛАСОВАН**  
с советом родителей  
протокол № 2, от «11» февраля 2016г.

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между учреждением и родителями (законными представителями)**  
**воспитанников**

## **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красногорский детский сад (далее – Учреждение ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Красногорский детский сад и родителями (законными представителями) воспитанников .

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей . Изменения и дополнения в Порядок вносятся в таком же порядке.

## **I. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования .

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника .

## **II. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата и место рождения;

- в) причины приостановления образовательных отношений;
- г) дата приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.

### **III. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по достижению несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации ;
- Досрочно, в следующих случаях:
  - ✓ по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
  - ✓ в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
  - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей(законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.3. Права воспитанника прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения настоящего Положения могут вноситься Учреждением, в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.