

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Красногорский детский сад Пильнинского муниципального района
Нижегородской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3, от «11» января 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
Красногорский детский сад от «11» января
2016г. № 2 о.д.

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
протокол № 2, от «11» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регламентации и оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МБДОУ
Красногорский детский сад и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Красногорский детский сад Пильнинского муниципального района Нижегородской области (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
 - Уставом МБДОУ;

II. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются:
 - заявление от родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 1)
 - приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника для обучения в МБДОУ по основной образовательной программе дошкольного образования.

- 2.2. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МБДОУ.
- 2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления ребенка в МБДОУ.

III. Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями)

- 3.1. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МБДОУ.
- 3.2. В договоре указываются основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ.
- 3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.
- 3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Приложение 2)

IV. Приостановление отношений

- 4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:
- болезни обучающегося;
 - санаторно-курортного лечения обучающегося;
 - отпуска родителей (законных представителей)
 - отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
 - карантина в МБДОУ;
 - ремонта в МБДОУ;
 - нарушения температурного режима в МБДОУ.
- 4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей)

- возникают на основании их заявления. (Приложение 3)
- 4.3. Приостановление отношений по инициативе МБДОУ возникают на основании приказа заведующего МБДОУ.
- 4.4. На время приостановления отношений место за ребенком, посещающим дошкольное учреждение сохраняется, а родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается.

V . Прекращение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбытием обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МБДОУ;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты дошкольному образовательному учреждению фактически понесенных им расходов.
- 5.4. Порядок перевода обучающегося из одного МБДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель МБДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 5.6. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего МБДОУ.

Приложение1
Заведующему МБДОУ
Красногорский детский сад
Аймалетдиновой А.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающей(го) по адресу _____

Заявление
о приеме в дошкольное образовательное учреждение

Прошу Вас принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красногорский детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
« _____ » _____ 201 ____
дата рождения

1. Адрес фактического проживания ребенка:

2. Приложение:

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителей .
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4. Справка (св-во) о регистрации ребенка по месту жительства.
5. Копия СНИЛС
6. Копия Полис ОМС

С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 201 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях
Мать:

Место работы, телефон (сотовый, домашний)
Отец:

Место работы, телефон (сотовый, домашний)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Красная Горка «___» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красногорский детский сад Пильнинского муниципального района Нижегородской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Устава, лицензии от 29.01.2016г. №114, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Аймалетдиновой Альфии Абдулбьяровны, действующей на основании Устава и

(ф.и.о. родителя)

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: полный день - 10,5 часов, с 7.15 до 17.45 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребёнка в _____ группу в Учреждение на основании направления УОМПС Пильнинского муниципального района Нижегородской области.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Создавать условия для Воспитанника по реализации образовательной программы предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием:

с 08.30 - 09.00 часов - завтрак, 10.00 - 10.30 второй завтрак, с 11.45 - 13.00 часов - обед, с 15.30 - 16.00 часов - полдник.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке не позднее 10 числа текущего месяца.

2.4.3. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в соответствии с действующим законодательством в размере:

- **20%** на первого ребёнка,
- **50%** на второго ребёнка,
- **70%** на третьего и последующих детей.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить Воспитанника в Учреждение без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.8. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8 831 (92) 5 41 54 о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим **18-летнего возраста**. Учреждение не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.12. Посещать родительские собрания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок расчета и взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении устанавливается учредителем Учреждения Администрацией Пильнинского муниципального района Нижегородской области (Постановлением).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, определенном Постановлением, указанным в п.3.1.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБДОУ Красногорский детский сад
607496, Нижегородская область,
Пильнинский район,
С.Красная Горка,
ул.Кооперативная, д.1
Телефон 831(92) 5-41-54

Адрес электронной почты:

amaleva2011@yandex.ru

Подписи сторон:

Заведующий детским садом
_____ /А.А.Аймалетдинова../

М.П.

Дата: «__» _____ 201__ г.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

Адрес с индексом: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон: _____

Заказчик _____ / _____ /
подпись расшифровка

Дата

Второй экземпляр договора на руки получен

«_____» _____ 20__ года

Подпись

:

Приложение 3
Заведующему МБДОУ
Красногорский детский сад
Аймалетдиновой А.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающей(го) по адресу _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу сохранить место за моим ребёнком в МБДОУ Красногорский детский сад

Ф.И. ребёнка

В СВЯЗИ _____
*(причина – по семейным обстоятельствам, в связи с отпуском родителей, в связи с заболеванием,
поездкой к бабушке и прочее)*

с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г.

Подпись / _____
Расшифровка
«_____» _____ 201_ г.

Приложение 4

Заведующему МБДОУ
Красногорский детский сад
Аймалетдиновой А.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребёнка из МБДОУ Красногорский детский сад

_____ *Ф.И. ребёнка*

В СВЯЗИ _____
(причина – по семейным обстоятельствам, в связи с переменой места жительства, в связи с выпуском в образовательное учреждение, в связи с переводом в другой детский сад, в связи с болезнью и прочее)

с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г.

Подпись / *Расшифровка*
«_____» _____ 201_ г.