

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Красногорский детский сад Пильнинского муниципального района
Нижегородской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Красногорский детский сад
От «5» февраля 2016 года, №190.д.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о календарном и перспективном планировании воспитательно -
образовательного процесса в группах МБДОУ Красногорский
детский сад**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красногорский детский сад в соответствии с :

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пильнинский детский сад №3 «Буратино» (далее - Организация).
- Основной образовательной Программой МБДОУ Пильнинский детский сад №3 «Буратино»

1.2. Данное Положение устанавливает систему и единые требования к форме , содержанию планирования образовательной деятельности дошкольного учреждения , с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы .

1.3. Планы образовательной деятельности с воспитанниками в группах дошкольного учреждения являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения ООП в Организации.
- 2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий :
 - возрастной состав группы;
 - условия развития детей .
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет индивидуальных особенностей
- 3.6. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности.
- 3.7. Комплексно-тематический подход реализации образовательной деятельности.

4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа МБДОУ Красногорский детский сад, разработанная с учетом программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы и парциальных программ.
- 4.2. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:
 - комплексно-тематическое планирование образовательного процесса;
 - перспективное планирование организованной образовательной деятельности ; календарное планирование.
- 4.3. Комплексно-тематический план (далее КТП) составляется на 1 год
- 4.4. Перспективный план организованной образовательной деятельности составляется на месяц по темам КТП
- 4.5. Календарный план составляется на неделю на основе КТП .
- 4.6. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах– это документ определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОУ.
- 4.7 Календарный план определяет порядок , последовательность осуществления образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях с указанием необходимых условий используемых средств, форм и методов
- 4.8. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и содержит следующие разделы:
 - режимные моменты, совместная образовательная деятельность воспитателя и детей (групповая и подгрупповая деятельность , индивидуальная деятельность, образовательная деятельность в режимных моментах), организация предметно-развивающей среды для

самостоятельной деятельности детей , взаимодействие с родителями(законными представителями), социальными партнерами.

4.9.В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты)
- работа , связанная с формированием культурно-гигиенических навыков
- работа, связанная с развитием игровой деятельности
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности
- работа с семьей воспитанников
- развлечения, досуги, праздники
- планирование индивидуальной работы с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы

5.Требования к оформлению календарно-перспективного плана.

5.1. План должен быть написан аккуратно, понятным почерком. Содержание планируемой работы с детьми заносится в готовую таблицу (шаблон).

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, специалистов , даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

- методическое обеспечение воспитательно-образовательной работы в группе(УМК к ООП);
- сведения о воспитанниках
- задачи воспитательно-образовательной работы ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание организованной образовательной деятельности;

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ 1 раз в два месяца с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1...., 2....., 3..... и т.д.»