

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Красногорский детский сад Пильнинского муниципального района
Нижегородской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Красногорский детский от 11 января
2016г. №6 о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Красногорский детский сад

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения МБДОУ Красногорский детский сад (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждением (как правило, в должности председателя), старший воспитатель и все педагоги.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
 - вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной программы и программы развития Учреждения ;
 - проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3. Права и ответственность

- 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. При изучении анализа деятельности педагогического коллектива издается приказ заведующего.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении в течении 5 лет .

5.3. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.